

T.C.
ANTAKYA KAYMAKAMLIğI
İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARDI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMET SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DOĞUM	<p>a) Evlilik İçi Doğum 1-Çocuğun anne ya da babası. nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ile bildirimde bulunacaktır. Doğum raporu varsa beyan esnasında ibraz edilecektir. İl Hıfzıssıhha Kurulu kararı gereği bağlı oldukları sağlık ocaklarından doğum kayıt formu istenmektedir.</p> <p>b) Evlilik Dışı Doğum 1-Annenin kimliğiyle şahsen başvurusu gerekmektedir. 2-Doğum Raporu (Var ise)</p> <p>c)Tanıma: 1-Başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, belgelerinden biri 2-Doğum raporu (Var ise) 3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun da kimlik bilgileri)</p> <p>d)Ücret 1-Doğum bildirimini 1 ay içerisinde bildirilirse ücret alınmamaktadır.</p>	10 DAKİKA

2	T.C. KİMLİK KARTI BAŞVURUSU İŞLEMLERİ	İlk Defa T.C. Kimlik Kartı Başvurusu için: 1- Mevcut nüfus cüzdanı, Ehliyet, Geçerli Pasaport, Memur cüzdanı, Avukat kimlik kartı, Askeri kimlik kartı, basın kartı, Uluslararası Aile cüzdanı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge 2- Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebadında) 3- 15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır 4- 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya Nüfus Cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan süresi geçmemiş fotoğraflı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınav giriş belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, ergin kardeşi veya çocuğu, bunların bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir. Kayıp T.C. Kimlik Kartı Müracaatı: 1-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm ebatında) istenir. Biyometrik doğrulaması yapılır.	10- 20 DAKİKA
3	MAVİ KART BAŞVURUSU İŞLEMLERİ	Yenileme veya Değişirme için: 1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi alınacak) 2- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebadında) İlk Başvuru İçin: 1- İsteği Belirten Dilekçe 2- Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi 3- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6 cm ebadında)	10 DAKİKA
4	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI VERİLMESİ	1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı 2- Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 3- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf 4- Başvuru sahibine ait varsa sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumları personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi	20 DAKİKA

5

**SÜRÜCÜ
BELGESİ
BAŞVURU
İŞLEMLERİ**

İlk Kayıt;

- 1-Kimlik Belgesi,
- 2-Sürücü Sertifikası,
- 3-Öğrenim Belgesi,
- 4-Sürücü Sağlık Raporu,
- 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı,
- 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet)
- 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,
- 8-Adli Sicil Belgesi

Kayıp/ Çalıntı, Yıpranma, Kimlik Bilgilerinde Değişiklik;

- 1-Kimlik Belgesi,
- 2-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi,
- 3-Sürücü Sağlık Raporu,
- 4-Harç Bedeli ve Vakıf Payı,
- 5-Biyometrik Fotoğraf (1 adet)
- 6-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan
- 7-Adli Sicil Kaydı Belgesi

Yeni Bir Sınıf Ekleme;

- 1-Kimlik Belgesi,
- 2-Sürücü Sertifikası,
- 3-Öğrenim Belgesi,
- 4-Sürücü Sağlık Raporu,
- 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı,
- 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet),
- 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,
- 8-Adli Sicil Belgesi,
- 9-Kayıp/ Çalıntı Değilse Mevcut Sürücü Belgesi.

Dış Ülkelerde Alınan Sürücü Belgesi Değiştirme;

- 1-Yabancı Sürücü Belgesinin Aslı ve Renkli Fotokopisi,
- 2-Yabancı Sürücü Belgesinin, Noter veya Konsolosluk Onaylı Türkçe Tercümesi,
- 3-Kimlik Belgesi,
- 4-Sürücü Sağlık Raporu,
- 5-Harç Bedeli ve Vakıf Payı,
- 6-Biyometrik Fotoğraf (1 adet),
- 7-Kan Grubu Kartı veya Sözlü Beyan,
- 8-Öğrenim Belgesi, Yurt Dışından Alınan Öğrenim Belgelerinin Noter Tasdikli Tercümesi,
- 9-Adli Sicil Kaydı Belgesi.

**15- 20
DAKİKA**

6	UMUMA MAHSUS PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ	1-Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi, 2-Biyometrik Fotoğraf, 3-Öğrenci Belgesi (Harçsız Umuma Mahsus), 4-Daha Önce Alınmış, İptal İşlemi Uygulanmamış Geçerli/ Geçersiz Pasaportlar, 5-Harç Bedeli Ödendi Makbuzu ve Değerli Kağıt Bedeli, 6-Ergin Olmayan veya Kısıtlılar İçin Veli, Vasi veya Kayyum Kararı ve Muvafakat Belgesi, 7-Biyometrik Veri	15-20 DAKİKA
7	Diğer Olaylar	1. Dayanak Belgeleri 2. Başvuran Kişinin Kimlik Bilgisi	10 DAKİKA
8	Nüfus Kayıt Örneği ile Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi Verilmesi	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi	2 DAKİKA
9	Adres ile İlgili İşlemler	a) Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) mevcut ve adreste başka kişilerin oturduğu görünmüyor ise; 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri b) Beyan edilen adres Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) mevcut ve adreste başka kişi veya kişilerin oturduğu görünüyorsa, 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı, yabancılara mahsus ikamet tezkeresi belgelerinden biri. 2-Beyan edilen adrese ait, başvuru sahibi veya aile fertlerinden biri adına elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noter huzurunda imzalanmış kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri 3-Akrabalık bağı bulunmayan kişi tarafından, daha önce beyan edilmiş adrese “birlikte oturma gerekçesiyle” yeni adres bildiriminde bulunulması halinde, ilgilinin adreste hali hazırda oturmakta olan kişi ile birlikte müracaatı İdari Para Cezası : Adresi değişen vatandaşlarımıza 20 iş günü içerisinde adres değişikliğini Nüfus Müdürlüklerine bildirmemeleri halinde 87.00 TL, Gerçeğe aykırı adres beyanında bulunanlara; 1.800.00 TL.idari para cezası uygulanacaktır.	4 DAKİKA

10	Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi (Doğum Kayıt örneği, Evlenme Kayıt Örneği, Ölüm Kayıt Örneği, Evlenme Ehliyet Belgesi)	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri. 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Evlenme Ehliyet Belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyruklu kişiye ait kimlik bilgileri. 4-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi.	4 DAKİKA
11	Veraset İşlemleri	1. Mahkemeden Havaleli Veraset Dilekçesi	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
Adı-Soyadı	Gülay ALKAN	Adı-Soyadı	Salih ALTUN
Unvanı	İlçe Nüfus Müdürü V.	Unvanı	Vali Yardımcısı Cilvegözü Mülki İdare Amiri Kaymakam V.
Adres	İlçe Nüfus Müdürlüğü	Adres	Antakya Kaymakamlığı
Telefon	0 326 290 22 00	Telefon	0 326 290 41 42
Faks	0 326 290 22 03	Faks	0 326 290 41 28