

**ANTAKYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ****KAMU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Silah Satınalma Belgesi(MKE Kurumundan)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Heyet Raporu(Özel Hastane Hariç)</li><li>3. Sabıka Kaydı</li><li>4. Harç Makbuzu</li><li>5. Fotoğraf (3 Adet)</li></ol>	5 İşgünü
2-	Silah Bulundurma Ruhsatı(Yeni)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sırada istenen belgelere istinaden verilen Silah Satın Alma Belgesi ile MKE Kurumundan alınan tabanca ile birlikte fatura</li></ol>	5 İşgünü
3-	Silah Bulundurma Ruhsatı(Yenileme)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Heyet Raporu(Özel Hastane Hariç)</li><li>3. Sabıka Kaydı</li><li>4. Harç Makbuzu</li><li>5. Fotoğraf (3 Adet)</li><li>6. Tabanca ve Ruhsat</li></ol>	5(Beş) İş Günü (Eski dosyanın bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)
4-	Silah Bulundurma Ruhsatı(Zayıından Yenileme)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Fotoğraf (3 Adet)</li><li>3. Ruhsatın kayıp olduğuna dair tutanak</li></ol>	5(Beş) İş Günü (Eski dosyanın bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)
5-	Silah Bulundurma Ruhsatı(Başka Şahıstan Devir)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Heyet Raporu(Özel Hastane Hariç)</li><li>3. Sabıka Kaydı</li><li>4. Harç Makbuzu</li><li>5. Fotoğraf (3 Adet)</li><li>6. Tabanca ve Ruhsat</li></ol>	5(Beş) İş Günü (Devir alınan Tabancanın dosyasının bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)
6-	Silah Bulundurma Ruhsatı(Veraset Yoluyla Devir)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Heyet Raporu(Özel Hastane Hariç)</li><li>3. Sabıka Kaydı</li><li>4. Harç Makbuzu</li><li>5. Fotoğraf (3 Adet)</li><li>6. Veraset Belgesi</li><li>7. Mirasçıların Noterden Feragatnameleri yada Mirasçılar gelebiliyorlarsa Müdürlüğümüze dilekçe ile birlikte bizzat müracaatları</li></ol>	5(Beş) İş Günü (Devir alınan Tabancanın dosyasının bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)

		8. Tabanca ve Ruhsat	
7-	Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe	5 İşgünü
8-	Silah Nakil Belgesi	1. Dilekçe	5 İşgünü
9-	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi(Yeni)	1. Dilekçe 2. Doktor Raporu(Top.Sağ.Mrk.) 3. Sabıka Kaydı 4. Harç Makbuzu 5. Fotoğraf (3 Adet)	5 İşgünü
10-	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi(Veraset Yoluyla Devir)	1. Dilekçe 2. Doktor Raporu(Top.Sağ.Mrk.) 3. Sabıka Kaydı 4. Harç Makbuzu 5. Veraset Belgesi 6. Mirasçıların Noterden Feragatnameleri yada Mirasçılar gelebiliyorlarsa Müdürlüğümüze dilekçe ile birlikte bizzat müracaatları 7. Fotoğraf (3 Adet)	5(Beş) İş Günü (Eski dosyanın bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)
11-	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yenileme)	1. Dilekçe 2. Doktor Raporu(Top.Sağ.Mrk.) 3. Sabıka Kaydı 4. Harç Makbuzu 5. Fotoğraf (2 Adet) 6. Ruhsat ve Tüfekler	5(Beş) İş Günü (Eski dosyanın bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)
12-	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Zayiinden Yenileme)	1. Dilekçe 2. Fotoğraf (2 Adet) 3. Ruhsatın kayıp olduğuna dair tutanak	5(Beş) İş Günü (Eski dosyanın bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)
13-	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe 2. Ruhsat 3. Fotoğraf (1 Adet)	5 İşgünü
14-	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1. Dilekçe(Alan-Satan) 2. Tüfek 3. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1(Bir) İş Günü (Devir alınan tüfeğin dosyasının bulunduğu yer Merkez ilçeler ise 15- Dış İlçeler ise 30- Diğer İl ve Jandarma Kom. ise 30 iş günü)
15-	Proteknik Madde (Havai Fişek) Kullanma İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi ve Nüfus Cüzdan Fot. 3. Taahhütname(Nakilcilerin) 4. Vekaletname 5. Taahhütname(Ateşleyicinin) 6. Proteknik Mamülleri Satın Alma ve Satış İzin Belgesi 7. Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi 8. Tehlikeli Maddelerin Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi Aslı ve Fotokopisi	5 İşgünü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Birinci Müracaat Yeri:**

İsim : Bekir YILDIRIM  
Ünvan : İlçe Emniyet Müdürü  
Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü  
Tel : 0 326 2904129  
Faks : 0 326 2904128  
E-Posta :

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Eflatun Can TORTOP  
Ünvan : Antakya Kaymakamı  
Adres : Antakya Kaymakamlığı  
Tel : 0 326 2904129  
Faks : 0 326 2904128  
E-Posta :



**ŞEHİT ÖZENPOLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
			(EN GEÇ)
1	Kayıp belge(Ruhsat, Plaka, Sürücü Belgesi vs.)  Kayıp Mesleki Kimlik  (Öğrenci, Öğretmen, Polis, Avukat, vs.)	Kimliğini ibraz edebilecek bir belge  (Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Ehliyet vs.)	30 dakika içerisinde ilgili birimlere gönderilir.
2	Suçtan Mağdur olanların şikayet müracaatları  (Adli tahkikat)	Nüfus Cüzdanı ve varsa deliller.	Müracaat 20 dakika içerisinde alınır.Tahkikat evrakı tamamlandıktan sonra Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.
3	Askerlik İşlemleri  (Yoklama ve Bakaya düşmesi durumunda kaldırılması için)	Öğrenim Belgesi  (Eğitim görüyor ise)	10 dakika içerisinde işlem tamamlanır.
4	Umuma Açık Yer Tahkikatları	Belediyeden gelen yazı üzerine	7 Gün içerisinde cevap verilir.
5	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu Kapsamında yapılan müracaatlar	İşyerleri	10 dakika içerisinde işlem tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres

: Ş.Özen Polis Merkezi Amirliği  
: Talip SÜRGİT  
: Ş.Özen Polis Merkezi A.V.  
: Güzelburç Mah. Atatürk Cd. No:240 Antakya

İkinci Müracaat Yeri  
İsim  
Unvan  
Adres

: İlçe Emniyet Müdürlüğü  
: Bekir YILDIRIM  
: İlçe Emniyet Müdürü  
: Cumhuriyet Mah. Ş.Mustafa Sevgi  
Cad. No:1 Antakya

Tel. : 214 61 77  
Faks : 214 8673

Tel  
Faks

: 2904142  
: 2904128

E-Posta : sehitozenpma@egm.gov.tr.